

УТВЕРЖДАЮ  
заведующий  
МАДОУ Малинского ЦРР - д/с «Чайка»  
О.В.Никитина  
«15» января 2018 года



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ОБ УПОЛНОМОЧЕННОМ ПО ЗАЩИТЕ ПРАВ**  
**УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**  
**муниципального автономного дошкольного**  
**образовательного учреждения**  
**«Малинский центр развития ребёнка –**  
**детский сад «Чайка»**  
**городского округа Ступино Московской области**  
**(МАДОУ Малинский ЦРР - д/с «Чайка»)**

р. п. Малино

2018 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение об Уполномоченном по защите прав участников образовательного процесса в образовательном учреждении разработано в соответствии с:

- конвенцией ООН по правам ребенка и Федеральным законом от 24 июля 1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»;
- законом Российской Федерации от 10 июля 1992 №2 3266-1 «Об образовании»;
- законом Московской области №2 136/2006 -03 «Об образовании»;
- Федеральным законом от 26.02.1997 № 1-фкз "Об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации",
- положением по защите прав участников образовательного процесса в образовательном учреждении Министерства образования Московской области от 21 ноября 2008 года
- в целях введения Уполномоченного по защите прав участников образовательного процесса в МАДОУ Малинский ЦРР - д/с «Чайка» (далее Учреждение).

1.2. Уполномоченный по защите прав участников образовательного процесса (далее - Уполномоченный) вводится в целях усиления гарантий защиты прав, свобод и законных интересов участников образовательного процесса Учреждения, а также восстановление их нарушенных прав.

1.3. Деятельность Уполномоченного осуществляется на общественных началах.

1.4. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании.

## **2. Основные цели и задачи Уполномоченного**

2.1. Основными целями и задачами Уполномоченного являются:

- 2.1.1. всемерное содействие восстановлению нарушенных прав участников образовательного процесса;
- 2.1.2. оказание помощи законным представителям несовершеннолетних в регулировании взаимоотношений родителей с детьми в конфликтных ситуациях;
- 2.1.3. обеспечение взаимодействия воспитанников, их родителей (законных представителей), семей, педагогических работников и других участников образовательного процесса по вопросам защиты их прав;
- 2.1.4. содействие правовому просвещению участников образовательного процесса.

2.2. В своей деятельности Уполномоченный руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией РФ, законодательством РФ и международными договорами РФ, защищающими права и интересы ребенка, Уставом Учреждения.

## **3. Права и обязанности Уполномоченного**

3.1 Уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим Положением, и в рамках образовательного процесса. Он не принимает управленческих решений, отнесенных к образовательному процессу и компетенции должностных лиц Учреждения.

3.2 Для реализации задач Уполномоченный имеет право:

- посещать образовательную деятельность, Общее собрание родителей (законных представителей), заседания Совета педагогов или иных органов самоуправления Учреждения, совещания, проводимые заведующим Учреждением;
- получать пояснения по спорным вопросам от всех участников образовательного процесса;
- проводить самостоятельно или совместно с органами самоуправления, администрацией Учреждения проверку фактов нарушения прав участников образовательного процесса;
- заниматься решением проблем по собственной инициативе при выявлении фактов

грубых нарушений прав участников образовательного процесса;

- пользоваться помощью участников образовательного процесса при решении вопросов, относящихся к их компетенции;
- вносить рекомендации (письменные и устные) администрации, Совету педагогов, органу самоуправления Учреждения, предлагать меры для разрешения конфликта;
- представлять свое мнение, оценки и предложения, как общего характера, так и по конкретным вопросам по результатам изучения и обобщения информации о нарушении прав участников образовательного процесса Совету педагогов или иным органам самоуправления и администрации Учреждения.

3.3 Уполномоченный обязан:

- Содействовать разрешению конфликта путем конфиденциальных переговоров;
- По окончании учебного года предоставлять Уполномоченному по правам человека в Московской области отчет о своей деятельности с выводами и рекомендациями.

## **4. Процедура рассмотрения Уполномоченным обращений участников образовательного процесса**

4.1. Уполномоченный рассматривает обращение участников образовательного процесса, родителей (законных представителей), касающиеся нарушения их прав, связанных с осуществлением образовательного процесса.

4.2. Обращение подается Уполномоченному в срок не позднее трех месяцев со дня нарушения права заявителя или с того дня, когда заявителю стало известно о нарушении. Обращение может подаваться как в письменной, так и в устной форме. Письменное обращение должно содержать ФИО, адрес заявителя, изложение существа вопроса.

4.3. Получив обращение, Уполномоченный:

- в срок не позднее десяти рабочих дней со дня получения обращения принимает его к рассмотрению;
- разъясняет заявителю о других мерах, которые могут быть предприняты для защиты прав заявителя;
- обращается к администрации Учреждения с ходатайством о проведении проверки по фактам выявленных нарушений.
- в случае необходимости обращается за разъяснениями к Уполномоченному по правам человека в Московской области;
- в случае необходимости передает обращение органу, или должностному лицу, к компетенции которых относится разрешение обращения по существу.

4.4. Уполномоченный вправе отказать в принятии обращения к рассмотрению, мотивированно обосновав свой отказ.

4.5. О принятом решении Уполномоченный в семидневный срок уведомляет заявителя.

4.6. Уполномоченный взаимодействует: с государственными и муниципальными органами управления образованием; Уполномоченным по правам человека в Московской области; комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав; отделами по делам несовершеннолетних органов внутренних дел; органами опеки и попечительства.

## **5. Ответственность Уполномоченного**

5.1. Уполномоченный по защите прав участников образовательного процесса несет ответственность:

- за качество решений по защите прав, принимаемых органами самоуправления Учреждения.
- за доказательство принятых решений по обращению граждан за защитой прав.
- за компетентное расследование сведений о нарушении прав участников образовательного процесса

## **6. Обеспечение деятельности Уполномоченного**

6.1. Для обеспечения эффективной работы Уполномоченного администрация Учреждения оказывает ему всемерное содействие в предоставлении на период личного приема отдельного помещения, выдаче запрашиваемых документов и иных сведений, необходимых для осуществления деятельности в пределах его компетенции.

6.2. Администрация ДОО не вправе вмешиваться и препятствовать деятельности Уполномоченного с целью повлиять на его решение в интересах отдельного лица.

6.3. Правовое обучение Уполномоченных осуществляется при содействии Министерства образования Московской области, Уполномоченного по правам человека в Московской области и общественных организаций, содействующих правовому и гражданскому образованию.

## **7. Порядок избрания Уполномоченного по защите прав участников образовательного процесса.**

7.1. Уполномоченным может быть педагогический работник Учреждения: воспитатель, педагог-психолог, учитель, а также родитель, как участник образовательного процесса.

7.2. Участник образовательного процесса, занимающий в Учреждении административную должность, не может быть избран Уполномоченным.

7.3. Порядок избрания Уполномоченного

7.3.1. Подготовка и проведение выборов Уполномоченного

- для организации и проведения выборов в Учреждении приказом заведующего создается избирательная комиссия;

- подготовка выборов осуществляется открыто и гласно;

- на стенде помещается информация о кандидатах на должность Уполномоченного за 7-10 дней до Общего собрания трудового коллектива;

- всем кандидатам на должность Уполномоченного предоставляются права на ведение предвыборной агитации;

- предвыборная агитация может проводиться с использованием листовок с данными, характеризующими кандидата, собраний и встреч с участниками образовательного процесса и т.п.

- запрещается некорректная агитация, оскорбляющая или унижающая честь и достоинство кандидата;

- предвыборная агитация заканчивается за 2-3 дня до выборов.

7.3.2. Процедура выборов:

- выборы проводятся один раз в четыре года в начале учебного года на Общем собрании трудового коллектива;

- в выборах участвуют работники Учреждения, родители (законные представители);

- родители (законные представители), выбрав кандидатуру на Общем собрании родителей (законных представителей), делегируют представителя для участия в Общем собрании трудового коллектива Учреждения с целью избрания Уполномоченного;

- участники Общего собрания трудового коллектива избирают Уполномоченного большинством голосов (не менее 2/3 от общего числа участников Общего собрания трудового коллектива) открытым голосованием;

- избранным считается кандидат, набравший большее количество голосов;

- итоги оформляются протоколом и направляются в управление образования Ступинского муниципального района;

- информация об итогах размещается на стенде.

7.4. Досрочное прекращение деятельности Уполномоченного допускается в случае:

7.4.1. Прекращения действия трудового договора, заключенного с педагогическим работником Учреждения;

7.4.2. Подачи личного заявления о сложении полномочий;

- 7.4.3. Неисполнения (ненадлежащего исполнения) своих обязанностей;
- 7.4.4. Неспособности по состоянию здоровья или по иным причинам исполнять свои обязанности;
- 7.4.5. Вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении Уполномоченного.

## **8. Делопроизводство**

- 8.1. Уполномоченный ведет журнал регистрации письменных и устных обращений граждан о нарушении прав и законных интересов участников образовательного процесса и ответов о принятых мерах по фактам обращения.
- 8.2. Уполномоченный составляет планы осуществления процесса правового образования участников образовательного процесса.
- 8.3. Нормативная основа деятельности Уполномоченного:
  - 8.3.1. Положение об Уполномоченном по защите прав участников образовательного процесса;
  - 8.3.2. Процедура рассмотрения обращений граждан о нарушении прав и законных интересов;
  - 8.3.3. Копия приказа Учреждения о назначении Уполномоченного.

### **ПРИНЯТО**

на Общем собрании трудового коллектива  
МАДОУ Малинского ЦРР - д/с «Чайка»  
(Протокол № 1 от «15» января 2018 года)